

Schoolplan 2015-2019

CBS De Regenboog
Wijk bij Duurstede

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Verwijzingen	4
1.5 Meerjarenplanning	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	7
3 Onderwijskundig beleid	9
3.1 De missie van de school	9
3.2 De visie van de school	9
3.3 Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling	10
3.5 Actief burgerschap en sociale integratie	10
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	11
3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	11
3.8 De kernvakken: Taallesonderwijs	12
3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.10 Wereldoriëntatie	13
3.11 Informatie Communicatie Technologie (ICT)	13
3.12 Cultuureducatie	14
3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
3.14 Wetenschap en Techniek	14
3.15 Engels	14
3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
3.17 Pedagogisch ontwerp	15
3.18 Didactisch ontwerp	15
3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	16
3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement	16
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	16
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming	17
3.23 Talentontwikkeling	17
3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	18
3.25 Opbrengsten	18
3.26 Hoogbegaafde en meerbegaafde leerling	18
3.27 Dyslexie	19
4 Personeelsbeleid	20
4.1 Integraal Personeelsbeleid	20
4.2 De schoolleiding	20
4.3 Register leraren en schoolleider	20
4.4 Professionele cultuur	20

4.5 Interne Coördinator Opleidingen (ICO)	21
4.6 Taakbeleid	21
4.7 Collegiale consultatie	21
4.8 Klassenbezoek	21
4.9 POP	21
4.10 Het bekwaamheidsdossier	21
4.11 Intervisie	22
4.12 Functioneringsgesprekken	22
4.13 Beoordelingsgesprekken	22
4.14 Teambuilding	22
4.15 Verzuimbeleid	22
5 Organisatie en beleid	23
5.1 Organisatiestructuur	23
5.2 Groeperingsvormen	23
5.3 Schoolklimaat	23
5.4 ARBO-beleid	23
5.5 Interne communicatie	23
5.6 Contacten met ouders	24
5.7 Overgang PO-VO	24
5.8 Opvang buiten schooltijd	24
6 Financieel beleid	25
6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	25
6.2 Interne geldstromen	25
6.3 Externe geldstromen	25
6.4 Sponsoring	25
6.5 Begrotingen	25
7 Zorg voor kwaliteit	27
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	27
7.2 Meervoudige publieke verantwoording	27
7.3 Wet- en regelgeving	27
7.4 Strategisch beleid	27
7.5 Inspectietoezicht	28
7.6 Het evaluatieplan 2015-2019	28
7.7 Planning vragenlijsten	28
8 Verbeterpunten 2015-2019	29
9 Meerjarenplanning 2015-2016	30
10 Meerjarenplanning 2016-2017	31
11 Meerjarenplanning 2017-2018	32
12 Meerjarenplanning 2018-2019	33
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	34
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	35

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging de Oorsprong (januari 2015) en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven door te plannen, periodiek beoordelen door te evalueren wat we beloven en borgen of verbeteren door acties uit te voeren.

De speerpunten uit het strategisch beleidsplan zijn 21st century skills, brede vorming, professionalisering en krimp van leerlingenaantallen. Het bestuur hoopt en verwacht dat het strategisch beleidsplan alle betrokkenen inspiratie biedt om datgene te realiseren waarop de kinderen recht hebben: *kwaliteit en kansen voor al onze kinderen*.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid conform de meest actuele CAO primair onderwijs.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Vereniging de Oorsprong in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Het is voor het team een planningsdocument voor wat we willen veranderen en verbeteren. Op basis van de meerjarenplanning zullen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur en afgestemd met SMT en team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie van de school en een bijdrage geleverd door het invullen van kwaliteitskaarten. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug. Hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. We bepalen gezamenlijk onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het ICT plan
5. Kenmerken leerlingen
6. Het strategisch beleidsplan van de Oorsprong
7. Het inspectierapport 2012
8. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale veiligheid Ouders
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale veiligheid Leerlingen
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale veiligheid Leraren
11. De notitie Identiteit (Oorsprong)
12. De toetskalender
13. De lessentabel
14. De meerjarenplanning Leermiddelen
15. De notitie Personeelsbeleid
16. Regeling Functioneringsgesprekken
17. Regeling Beoordelingsgesprekken

1.5 Meerjarenplanning

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de Ve	
Naam stichting:	Vereniging de Oorsprong
Algemeen directeur:	Dhr. H.Groenveld
Adres + nr.:	Postbus 236
Postcode + plaats:	3960 BE, Wijk bij Duurstede
Telefoonnummer:	0343-579155
E-mail adres:	secretariaat@de-oorsprong.nl (mailto:secretariaat@de-oorsprong.nl)
Website adres:	www.de-oorsprong.nl (http://www.de-oorsprong.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	CBS De Regenboog
Directeur:	Mw. H.Schadee-van Steenis
Adres + nr.:	Dukdalf 28
Postcode + plaats:	3961LA Wijk bij Duurstede
Telefoonnummer:	0343-575793
E-mail adres:	info@regenboogwbd.nl (mailto:info@regenboogwbd.nl)
Website adres:	www.regenboogwbd.nl (http://www.regenboogwbd.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met twee collega's bouwcoördinator onderbouw-bovenbouw en de Intern Begeleider het managementteam (SMT) van de school.

Het team bestaat uit 4 voltijd groepsleerkrachten, 10 deeltijd groepsleerkracht, 1 intern begeleider, 1 administratief medewerker, 1 conciërge.

Van de 17 medewerkers zijn er 15 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	1	
Tussen 20 en 30 jaar		5	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	12	2

2.3 Kenmerken van de leerlingen

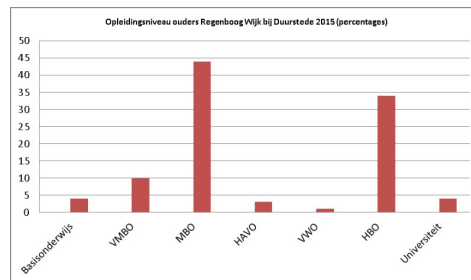
Onze school wordt bezocht door ... leerlingen. (teldatum 1-10-214) . Van deze leerlingen heeft 7% een gewicht;.....hebben een gewicht van 0,3 enleerlingen een gewicht van 1,2.De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs zijn en worden besproken.

Het leerlingenaantal van de school is stabiel (licht groeiend). In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal
- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in een licht vergrijzende wijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via het inschrijfformulier en de intakegesprekken. De kengetallen geven het volgende beeld.



2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Pedagogisch klimaat	* kinderen meer bereiken bij eigen vorderingen
* Sterke zorgstructuur	* Kortdurende hulp
* Partnerschap met ouders	* niet altijd voldoende transparantie
* Goed onderhouden (net) schoolgebouw	* sommige verbeteringen beter borgen

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Passend onderwijs i.s.m. samenwerkingsverband ZOUT	* Teruglopend kindertal in de woonplaats
* goede profilering d.m.v. schoolgids en website	* Passend onderwijs in andere structuur
* goede profilering dmv instroomgroep en enkele kleutergroepen.	* Tussentijds aanname van leerlingen ivm opbrengsten.

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Invoer passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

Missie-kern

Onze school is een open christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Als het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind niet de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs kunnen bieden, zal dat gemeld worden aan de betreffende ouders en samenwerkingsverband. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Het team gaat ook bekijken hoe het schoolplein veranderd kan worden, zodat het bij kan dragen.

Slogan en kernwaarden

Op de Regenboog willen we onderwijs van goede kwaliteit bieden waar de leerling centraal staat. We verwoorden dat middels de slogan: "Voel je fijn, kom erbij. Wie jij bent maakt ons blij". Daarmee willen we zeggen dat er op onze school een prettig klimaat heerst waar een kind zich veilig voelt. Op onze school is iedere leerkracht gecertificeerd Kanjertrainer en er wordt veel aandacht besteed aan hoe je met elkaar omgaat. We hebben aandacht voor elk kind en er is een goede zorgstructuur.

Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school heerst een professionele cultuur
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind
- Op onze school hebben we oog voor de ouders/verzorgers (klantgericht – ouders als partners)
- Op onze school hebben we oog voor rust, reinheid en regelmaat

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen minimaal 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.
- Meerjarenplanning is vastgesteld met het team.

3.2 De visie van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie in gevarieerde werkvormen
- Kennisconstructie door informatie te zoeken en te beoordelen
- ICT gebruik op individueel niveau
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken met dag- en weektaak voor de leerling

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een open christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving). Kanjerlessen/ Trefwoord.
4. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie
5. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
6. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 'Kanjertaining'.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (ZIEN!).
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV/ V) dan volgt er actie (groepsplan).
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden.

3.5 Actief burgerschap en sociale integratie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale integratie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Elke 6 weken komt de leerlingenraad bijeen o.l.v. de onderbouwcoördinator. Zij denken namens hun groep mee met de schoolontwikkeling.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra leerstof en materialen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Verbeterpunt	Prioriteit
Uitbreiding methode Engels voor groep 5 en 6	gemiddeld
Aanschaf en implementatie nieuwe methode Schatkist voor groepen 1 en 2	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie van methode taalonderwijs	gemiddeld
Oriëntatie, aanschaf en implementatie methode Begrijpend Lezen en Begrijpend Luisteren	gemiddeld

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Toets beginnende geletterdheid CPS	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal op Maat	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
	Estafette	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Begrijpend lezen/studievaardigheden	Goed gelezen	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Blits	Cito-eindtoets	
Spelling	Taal op maat	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Schrijven schrift		
Engels	Take it easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Meander Blauwe Planeet	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Nout	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Techniek torens		
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		
Muziek	Moet je doen		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining		
Godsdienst	Trefwoord		

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

De kwaliteitsverbetering voor begrijpend lezen wordt voortgezet uit schooljaar 2014-2015 met de nadruk op het aanleren van strategieën voor begrijpend lezen en studievaardigheden.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist en map Begrijpend Lezen CPS
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
6. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken moderne methodes en CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (Schatkist/Wereld in Getallen)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het CITO-LVS
5. Per groep hebben we voor de CITO-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek. Ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten.
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW).

3.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) en met een fruitdag per week.
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 Informatie Communicatie Technologie (ICT)

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijker plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Er is een ICT-beeidsplan.

Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld

3.12 Cultuureducatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten door gevoelens en ervaringen te benoemen.

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
5. Wij organiseren excursies en besteden projectmatig aandacht aan cultuureducatie
6. Wij hebben een vakspecialist cultuur en er is een cultuurplan.

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding(zie rooster)
3. Het team is voldoende bevoegd om bewegingsonderwijs met elkaar te verzorgen in het kader van vakspecialisatie
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
6. We benutten het schoolplein ook voor sport en spel

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.14 Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Wij gebruiken de materialen en werkwijze van Naut en de techniektorens
2. Wij beschikken over een techniekcoördinator
3. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century

3.15 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal met de methode 'Take it Easy'
2. In de andere groepen wordt spelenderwijs aandacht besteed aan de Engelse taal.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor woordenschat (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Woordenschatontwikkeling opnemen in lessentabel	hoog

3.17 Pedagogisch ontwerp

De leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende en opvoedende taak, zodat de leerlingen wereldburgers worden. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht die er als begeleider voor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen. Wij gebruiken daarvoor de Kanjertraining en alle leerkrachten zijn opgeleid tot Kanjertrainer.

Daarbij zorgen de leerkrachten voor het volgende:

1. een ordelijke klas
2. een functionele en uitdagende leeromgeving
3. positief en belangstellende omgang met de leerlingen
4. zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. bieden de leerlingen structuur
6. zorgen voor veiligheid
7. hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

3.18 Didactisch ontwerp

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs door middel van het opstellen en uitvoeren van groepsplannen. We differentiëren bij de instructie (model directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leerkrachten geven directe instructie
4. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp
7. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren

8. De leerkrachten zorgen voor differentiatie (leerstof en tempo)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen	gemiddeld

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De taken bevatten keuze-opdrachten
4. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
5. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Verwerken van vak wereldoriëntatie bij de weektaken	gemiddeld

Bijlagen

1. Zie afspraken dag- en weektaken

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de leerlingen goed kennen. Ze weten wat hun niveau is en wat de kenmerken van de leerlingenpopulatie zijn. Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een

onvoldoende score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. De directeur heeft een controlerende en motiverende taak.

Onze ambities zijn:

1. De leerkrachten kennen de leerlingen
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Zorgplan goed opzetten.	gemiddeld

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de topgroep (verdiept arrangement) en de intensiefgroep (intensief arrangement). De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leerkrachten geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen, waar het kan
4. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp
5. De leerkrachten laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leerkrachten zorgen voor leerstofdifferentiatie
7. De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Implementeren werken met groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen.	hoog

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Verbeterpunt	Prioriteit
Beleid ontwikkelingen m.b.t.21st century skills	gemiddeld

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoorstoornissen
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.25 Opbrengsten

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleider en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Er is een rapportage over de tussenopbrengsten opgezet.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.26 Hoogbegaafde en meerbegaafde leerling

Al enkele jaren heeft de school een plusgroep voor hoog- en meerbegaafde leerlingen. Het team ontwikkelt een doorgaande lijn waardoor deze leerlingen dagelijks een uitdagende leerstofaanbod kan krijgen. Met specifieke instructie en materialen krijgen deze kinderen een aanbod waardoor ze zich niet gaan vervelen of onderpresteren.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opstellen van een leerlijn hoog- en meerbegaafden	hoog

3.27 Dyslexie

Binnen de school wordt gewerkt volgens het protocol Dyslexie. Kinderen met vastgestelde dyslexie kunnen de beschikking krijgen tot Kurzweil vanaf groep 5. De leerkrachten worden opgeleid waardoor de dyslectische leerlingen ondersteuning krijgen door het lezen van teksten voor de basisvakken en wereldoriëntatie.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties komen aan bod bij de klassenbezoeken van de directeur in functioneringsgesprek, POP-gesprek en beoordelingsgesprek. De instrumenten zijn stichtingsbreed vormgegeven en worden als zodanig ingevuld en uitgevoerd.

4.2 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school, die wordt bijgestaan door de intern begeleider en twee bouwcoördinatoren voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Samen vormen zij het schoolmanagementteam (SMT). Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

4.3 Register leraren en schoolleider

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

4.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met

betrekking tot collegiale consultatie. Conform de nieuwste CAO primair onderwijs zorgt iedereen dat de uren professionalisering adequaat worden uitgevoerd. Typierend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier.

De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Verbeterpunt	Prioriteit
Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld

4.5 Interne Coördinator Opleidingen (ICO)

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Marnix Academie de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas gaat begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de directie en de interne opleidings coördinator(ICO) .Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

4.6 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Einde van het schooljaar 2015- 2016 zullen we een definitieve keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.7 Collegiale consultatie

Op dit moment wordt er alleen incidenteel gebruik gemaakt van collegiale consultatie.

Verbeterpunt	Prioriteit
Vastleggen beleid m.b.t. Collegiale consultatie.	gemiddeld

4.8 Klassenbezoek

De directeur en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij iedere leerkracht klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek van de directeur wordt meestal een kijkwijzer gebruikt . Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. De IB-er komt n.a.v. afspraken in de groepsbespreking op klassenbezoek ofwel op verzoek van de leerkracht a.h.v. een hulpvraag. De IB-er kan zo mogelijk een kijkwijzer hanteren.

4.9 POP

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken, teamvergaderingen en dagelijkse gang van van zaken. De voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directeur een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en prestatie-afspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.10 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directeur zorgt er met de leerkracht voor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

1. Afschriften van diploma's en certificaten
2. Akte van benoemingen
3. Klassenbezoeken directie
4. Voortgangsgesprek
5. POP-gesprek
6. Functioneringsgesprek
7. Beoordelingsgesprek
8. Verklaring goed gedrag

4.11 Intervisie

4.12 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Beoordelingsgesprekken

Onze vereniging beschikt over afspraken rondom Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Waarschijnlijk zullen we daarbij gebruik gaan maken van een beproefd instrument (WMK-PO).

4.14 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. In de jaarkalender is er bewust een 'hapje/drankje' ingepland en het team drinkt dagelijks koffie/thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (briefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het einde van het jaar.

4.15 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur, er is een rooster en er zijn afspraken voor de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsfunctionaris van De Oorsprong. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de negen scholen van vereniging de Oorsprong. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Vereniging, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB'er en een ICT-coördinator. Het SMT wordt gevormd door de directeur, de twee bouwcoördinatoren en de IB'er. De school heeft de beschikking over een Ouderraad en een MR. Op verenigingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De school plaatst kinderen dus in enkele groepen; er hoeft geen selectiecriteria te worden opgesteld. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De leerkrachten kunnen Remedial Teaching inschakelen voor bepaalde vakgebieden of ontwikkelingsproblemen. Tevens is er een plusgroep voor meer- en hoogbegaafde leerlingen uit de bovenbouwgroepen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leerkrachten (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks oudercontactavonden
6. De school organiseert een startavond en een informatieavond
7. Ouders participeren bij diverse activiteiten
8. De school staat altijd open - de leerkrachten zijn bereikbaar

5.4 ARBO-beleid

Onze school heeft met Maetis een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.5 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt het SMT voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o groepsbespreking over opbrengsten CITO
 - o werkgroepoverleg
2. Het SMT vergadert 1x per 6 weken

3. De OR vergadert 8 x per schooljaar
4. De MR vergadert 5 x per schooljaar
5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie zoals de e-mail, postvakken, memoblad en website

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leerkrachten stellen zich aan begin schooljaar op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders middels een startgesprek
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

5.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

5.8 Opvang buiten schooltijd

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt door voornamelijk door ouders georganiseerd; wellicht in de toekomst met een externe organisatie. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders voor buitenschoolse opvang.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van De Oorsprong. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van De Oorsprong en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

Regelmatig bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Regelmatig wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie besproken. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Ouderbijdrage 2014/ 2015: Per kind € 45,- Kinderen na 1 januari € 30,- Kinderen na Pasen € 22,50 Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. Dit geld wordt beheerd door de overblijfcoördinator in samenwerking met de penningmeester van de OR en in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijffouders een standaard vrijwilligersvergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan specifieke thema's als opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De MR heeft instemmingsrecht.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat

in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na bij de verschillende beleidsterreinen en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie in de halfjaarlijkse schoolanalyse
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit door o.a. door zaken schriftelijk vast te leggen
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden: inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze verenigingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

De Oorsprong beschikt over een strategisch beleidsplan. De kernwaarden blijven vanzelfspreken kindgericht, toekomstgericht, resultaatgericht, maatschappijgericht.

Daarin wordt expliciet onderscheiden de onderstaande speerpunten.

1. 21th Century skills

Het onderwijs is vernieuwend, uitdagend en hanteert diverse onderwijsconcepten en maakt gebruik van de mogelijkheden van nieuwe technologie. De kinderen kunnen hun talenten veelzijdig ontwikkelen; cognitief, creatief en sociaal. De algemeen directeur richt, in overleg met de directeuren, de projectgroepen in en bewaakt de voortgang. Het bestuur stelt het implementatieplan vast. De voortgang is regelmatig aan de orde in het directeurenoverleg.

2. Brede vorming

De Oorsprong handhaaft de opbrengsten van rekenen, taal en lezen ten minste op het huidige niveau. De scholen hebben daarnaast een evenwichtig aanbod waarin wereldoriëntatie en cultuur een prominente plaats innemen. De scholen van De Oorsprong hebben ieder een duidelijk gedefinieerd, herkenbaar en onderscheidend profiel.

3. Professionalisering

De Oorsprong heeft als ambitie aan het eind van de schoolplanperiode op verenigingsniveau de competenties van al haar medewerkers in beeld te hebben. Men zet dan de medewerkers op een zodanige manier in dat hun kwaliteiten zo goed mogelijk benut worden en planmatig werken aan het op peil brengen en houden van de benodigde kwaliteiten van de medewerkers. De Oorsprong verschuift naar 'Human Resource Management'. Dat betekent dat dit niet uitsluitend per school kan gebeuren, maar ook over de grens van de school heen moet plaatsvinden.

4. Krimp

De Oorsprong verzorgt in Wijk bij Duurstede kwalitatief goed onderwijs in tenminste twee locaties. Het deelnamepercentage blijft ten minste op hetzelfde niveau. Ook het profiel van de school bepaalt zijn aantrekkingskracht voor ouders en leerlingen. De Oorsprong draagt zorg voor kwaliteit en voor duidelijk gedefinieerde, herkenbare en onderscheidende profielen van haar scholen.

7.5 Inspectietoezicht

Onze school heeft op 20 juni 2012 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn enkele tekortkomingen.

7.6 Het evaluatieplan 2015-2019

7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Sociale Veiligheid ouders, leerkrachten en leerlingen	2017	April
2	Schoolverlaters vragenlijst	2016-17-18	April
3		2016-17-18	April

Daarnaast zullen er regelmatig kwaliteitskaarten worden ingevuld voor de kwaliteitsdomeinen uit de meerjarenplanning.

8 Verbeterpunten 2015-2019

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	Uitbreiding methode Engels voor groep 5 en 6	gemiddeld
	Aanschaf en implementatie nieuwe methode Schatkist voor groepen 1 en 2	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van methode taalonderwijs	gemiddeld
	Oriëntatie, aanschaf en implementatie methode Begrijpend Lezen en Begrijpend Luisteren	gemiddeld
Informatie Communicatie Technologie (ICT)	Oriëntatie op het werken met tablets	gemiddeld
Gebruik leertijd	Woordenschatontwikkeling opnemen in lessentabel	hoog
Didactisch ontwerp	Implementeren groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen	gemiddeld
Actieve en zelfstandige houding	Verwerken van vak wereldoriëntatie bij de weektaken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Zorgplan goed opzetten.	gemiddeld
Afstemming	Implementeren werken met groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen.	hoog
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelingen m.b.t. 21st century skills	gemiddeld
Hoogbegaafde en meerbegaafde leerling	Opstellen van een leerlijn hoog- en meerbegaafden	hoog
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie	gemiddeld
Collegiale consultatie	Vastleggen beleid m.b.t. Collegiale consultatie.	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2015-2016

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Uitbreiding methode Engels voor groep 5 en 6
	Aanschaf en implementatie nieuwe methode Schatkist voor groepen 1 en 2
Gebruik leertijd	Woordenschatontwikkeling opnemen in lessentabel
Didactisch ontwerp	Implementeren groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen
Actieve en zelfstandige houding	Verwerken van vak wereldoriëntatie bij de weektaken
Zorg en begeleiding	Zorgplan goed opzetten.
Afstemming	Implementeren werken met groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen.
Hoogbegaafde en meerbegaafde leerling	Opstellen van een leerlijn hoog- en meerbegaafden

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Aanschaf en implementatie nieuwe methode Schatkist voor groepen 1 en 2
Informatie Communicatie Technologie (ICT)	Orientatie op het werken met tablets
Didactisch ontwerp	Implementeren groepsplannen: begrijpend lezen en technisch lezen
Talentontwikkeling	Beleid ontwikkelingen m.b.t.21st century skills
Professionele cultuur	Opzetten collegiale consultatie
Collegiale consultatie	Vastleggen beleid m.b.t. Collegiale consultatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie van methode taalonderwijs

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Leerstofaanbod	Oriëntatie, aanschaf en implementatie methode Begrijpend Lezen en Begrijpend Luisteren

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 12HM
School: CBS De Regenboog
Adres: Dukdalf 28
Postcode: 3961 LA
Plaats: Wijk bij Duurstede

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 12HM
School: CBS De Regenboog
Adres: Dukdalf 28
Postcode: 3961 LA
Plaats: Wijk bij Duurstede

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
